Руководство пользователя

Заключённые

Раздел представляет собой список заключённых, зарегистрированных в системе.

Для каждого заключённого из списка доступно несколько возможных действий:

- Перевести заключённого для этого необходимо кликнуть по иконке (—).
- Настроить пин-код для этого необходимо кликнуть по иконке (

При клике по имени заключённого откроется его карточка с подробной информацией о нём и возможностью редактирования.

При клике по номеру камеры будет осуществлён переход на страницу камеры.

Поиск

По умолчанию в списке отображаются все заключённые, находящиеся в учреждении в данный момент.

При необходимости можно осуществлять поиск и фильтрацию заключённых.

Существует два режима поиска — простой и расширенный.

Простой поиск

Простой поиск включает в себя следующие поля:

- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Камера.

Расширенный поиск

В данном режиме, помимо полей простого поиска, становятся доступны дополнительные поля:

- Номер дела;
- Номер изоляции;
- Национальность;

- Гражданство;
- Статус;
- Статья УК;
- Режим;
- Дата прибытия;
- Примечание.

Также становится возможным фильтрация заключённых по параметрам:

- Только прибывшие;
- Только хоз. отряд;
- В учреждении;
- Убывшие.

Поиск осуществляется по нажатии соответствующей кнопки.

Создание

Для того, чтобы создать заключённого, необходимо нажать кнопку (+ Добавить) в верхней части раздела.

После этого будет открыто диалоговое окно создания заключённого, которое содержит несколько вкладок.

После успешного завершения создания заключённого, будет открыта его карточка.

Анкета

На вкладке "Анкета" находятся общие данные о заключённом. Ниже приводится список полей с подробной информацией.

Название	Обязательное	Валидация	Примечание
Номер личного дела	Да.	Да. Только цифры.	
Фамилия	Да.	Нет.	
Имя	Да.	Нет.	
Отчество	Да.	Нет.	
Дата рождения	Да.	Да. Дата в формате <i>ДД.ММ.ГГГГ</i> .	Дата рождения не должна быть меньше 16 лет от те- кущей даты.
Пол	Да.	Нет.	
Адрес регистра- ции	Нет.	Нет.	

Адрес прожива- ния	Нет.	Нет.	
Национальность	Нет.	Да. Только вариант из списка.	
Гражданство	Нет.	Да. Только вариант из списка.	
Дата ареста	Нет.	Да. Дата в формате ДД.ММ.ГГГГ.	
Дата прибытия в СИЗО	Да.	Да. Дата в формате ДД.ММ.ГГГГ.	По умолчанию заполняется текущей датой.
Восстановлен по 77-й статье	Нет.	Нет.	
Конец срока со- держания в СИ- ЗО	Да. Только если вос- становлен по 77-й статье.	Да. Дата в формате ДД.ММ.ГГГГ.	
Состоит в хоз. отряде	Нет.	Нет.	
Номер отряда	Да. Только если со- стоит в хоз. отряде.	Нет.	
Сколько раз от- бывал наказание	Нет.	Да. Только целое число.	
По каким статьям	Нет.	Нет.	
Сколько раз был судим	Нет.	Да. Только целое число.	
По каким статьям	Нет.	Нет.	
За кем числится	Нет.	Нет.	
Примечание	Нет.	Нет.	

Поиск связанных карточек

После заполнения полей (Фамилия, Имя, Отчество, Дата рождения) системой осуществляется поиск карточек по этим параметрам.

В случае обнаружения системой карточки заключённого, схожей с введёнными данными, пользователю будет представлено несколько вариантов действий по связи карточек.

Найдена карточка:



Привязать

При выборе данной опции создаваемая карточка будет привязана к найденной, а также из найденной карточке будут автоматически заполнены следующие поля:

- ФИО;
- дата рождения;
- пол;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- национальность;
- гражданство;
- сколько раз отбывал наказание и по каким статьям;
- сколько раз был судим и по каким статьям;
- за кем числится;
- все приметы.

Связанным карточкам присваивается единый номер электронного дела.

Восстановить по ст. 77

При выборе данной опции появляется диалоговое окно восстановления заключенного по 77-й статье.

При отмене данной операции пользователь возвращается в диалоговое окно добавления заключенного с сохраненными значениями полей.

Для восстановления заключённого, необходимо ввести новый срок содержания. При согласии на восстановление, найденная карточка заключенного будет восстановлена из архивной в текущую, а создание нового заключенного будет отменено.

Национальность

Для выбора доступны следующие варианты по умолчанию:

- Русский;
- Украинец;

- Грузин;
- Армянин;
- Таджик;
- Чеченец;
- Дагестанец;
- Азербайджанец;
- Ингуш;
- Китаец;
- Узбек;
- Белорус;
- Казах;
- Татарин;
- Молдаванин;
- Туркмен;
- Киргиз;
- Осетин;
- Абхаз;
- Прочие иностранцы.

Гражданство

Для выбора доступны следующие варианты по умолчанию:

- Россия;
- Азербайджан;
- Армения;
- Грузия;
- Украина;
- Белоруссия;
- Туркменистан;
- Таджикистан;
- Узбекистан;
- Китай.

Изоляции

При необходимости для каждого заключенного можно настроить список изоляций.

Изоляция служит для предотвращения контактов между заключёнными. Для заключённых с одинаковым номером изоляции размещение в одной камере недоступно.

После нажатия на кнопку "добавить изоляцию" появляются поля для заполнения информации об изоляции.

Название	Обязательное	Валидация	Примечание
Номер	Да.	Нет.	Номер изоляции, по которому осуществляется проверка.

Тип изоля- ции	Да.	Да. Только вариант из списка.	
Комментарий	Нет.	Нет.	Произвольный комментарий к изоля- ции.

Для выбора доступны следующие типы изоляций:

- Уголовное дело;
- Конфликт;
- Однофамильцы;
- Профучёт.

Фотографии

Чтобы добавить фотографии заключённого, необходимо кликнуть по кнопке "Добавить фото-графии" в конце раздела.

Добавить фотографии



Для удаления фотографий используется соответствующая кнопка, появляющаяся при наведении мыши на фотографию.

Уголовные дела

На данной вкладке можно добавить информацию об уголовных делах заключённого.

Заполнение раздела не является обязательным, по умолчанию все данные пусты.

Название	Обязательное	Валидация	Примечание
Экстрадиция	Да.	Нет.	Определяет, является ли данное уголовное дело — делом об экс- традиции.
Номер уголовного дела	Нет.	Нет.	

Номер статьи	Да.	Да. Только число.	Определяет номер статьи. Воз- можно указание номера приме- чания через точку, например "228.1".
Часть	Нет.	Да. Только целое число.	
Буква	Нет.	Да. Только буквы ал- фавита в единствен- ном числе.	Доступно только при указании части статьи.
Осуждён	Нет.	Да. Дата в формате <i>ДД.ММ.ГГГГ</i> .	
Приговор вступил в законную силу	Нет.	Да. Дата в формате <i>ДД.ММ.ГГГГ</i> .	Доступно только если осуждён.
Документы посту- пили	Нет.	Да. Дата в формате ДД.ММ.ГГГГ.	Доступно только если осуждён.
Пожизненный	Нет.	Нет.	При выборе опции срок являет- ся пожизненным.
Лет	Нет.	Да. Только целое число.	Доступно только если срок не пожизненный. Количество це- лых лет в сроке.
Месяцев	Нет.	Да. Только целое число.	Доступно только если срок не пожизненный. Количество це- лых месяцев в сроке.
Дней	Нет.	Да. Только целое число.	Доступно только если срок не пожизненный. Количество це- лых дней в сроке.
Конец срока	Нет.	Да. Дата в формате <i>ДД.ММ.ГГГГ</i> .	Дата окончания срока.
Вид колонии, опре- делённый судом	Нет.	Да. Только вариант из списка.	
Отмена приговора	Нет.	Да. Дата в формате ДД.ММ.ГГГГ.	
Примечание к от- мене приговора	Нет.	Нет.	Доступно только при отмене приговора.
Дополнительная информация	Нет.	Нет.	

В системе предусмотрено присутствие нескольких статей в одном уголовном деле, а также возможность добавления сразу нескольких уголовных дел при создании заключённого.

Экстрадиция

При выборе данной опции все поля, кроме поля с дополнительной информацией становятся недоступны.

Вид колонии

По умолчанию доступны следующие виды колонии:

- Воспитательная колония;
- Поселение;
- Общий;
- Особый;
- Строгий;
- ПӁ.

Профучёт

Вкладка содержит данные, характеризующие заключённого со стороны взаимоотношения с другими заключёнными или работниками тюрьмы:

- Склонен или совершал ранее побег;
- Вор в законе;
- Участник группировок отрицательной направленности;
- Организует или провоцирует групповые эксцессы;
- Против половой неприкосновенности граждан;
- Отбывает наказание за массовые беспорядки;
- Бывший участник преступных сообществ или НВФ;
- Склонен к нападению на представителей администрации;
- Склонен к употреблению наркотиков;
- Склонен к захвату заложников;
- Склонен к суициду;
- Лидер ОПГ;
- Одиозная личность;
- Бывший сотрудник;
- Несовершеннолетний;
- *.

Эти данные впоследствии могут повлиять на камеры, в которых разрешено размещение заключённого.

Приметы

Здесь формируется перечень уникальных примет заключенного.

Название Обязательное	Валидация	Примечание
-----------------------	-----------	------------

Рост	Нет.	Да. Только число.	Рост заключённого в сан- тиметрах.
Bec	Нет.	Да. Только число.	Вес заключённого в кило- граммах.
Цвет глаз	Нет.	Да. Только вариант из списка.	
Особенности телосло- жения	Нет.	Нет.	
Клички	Нет.	Нет.	
Приметы	Нет.	Нет.	

Цвет глаз

На выбор представляются следующие варианты цвета глаз заключённых:

- Карие;
- Чёрные;
- Голубые;
- Серые;
- Зелёные.

Татуировки

Системой предусмотрено добавление изображений татуировок заключённого. Добавление татуировок проиходит аналогично добавлению фото заключённого.

Просмотр и редактирование

Вся текущая информация о конкретном заключённом представлена в карточке заключённого.

В заголовке карточки отображена информация о заключённом, а также набор основных действий, таких как печать, установка пин-кода, перевод.

Информация в карточке для удобства разделена на несколько разделов.

Профучёт

В заголовке также содержится информация об опасных (требующих внимания) записях в профучёта заключённого.

К опасным записям относятся:

- Склонен или совершал ранее побег;
- Вор в законе;

- Участник группировок отрицательной направленности;
- Организует или провоцирует групповые эксцессы;
- Против половой неприкосновенности граждан;
- Отбывает наказание за массовые беспорядки;
- Бывший участник преступных сообществ или НВФ;
- Склонен к нападению на представителей администрации;
- Склонен к употреблению наркотиков;
- Склонен к захвату заложников;
- Склонен к суициду;
- Лидер ОПГ.

Печать

При печати карточки доступно несколько вариантов выбора:

- Только этот раздел распечатать только текущий раздел карточки;
- Всю анкету распечатать все разделы открытой карточки.

Установка пин-кода

Каждому заключённому возможно установиь пин-код, который служит для предотвращения несанкционированного перевода заключённых. Пин-код должен состоять из 4-х цифр.

Анкета

Раздел содержит общие данные заключённого и информацию об уголовных делах.

Приметы

Раздел содержит перечень уникальных примет заключённого.

Список примет и особенности их заполнения аналогичны соответствующему разделу при создании заключённого.

Профучёт

Раздел содержит данные, характеризующие заключённого со стороны взаимоотношения с другими заключёнными или работниками тюрьмы:

- Склонен или совершал ранее побег;
- Вор в законе;
- Участник группировок отрицательной направленности;
- Организует или провоцирует групповые эксцессы;
- Против половой неприкосновенности граждан;
- Отбывает наказание за массовые беспорядки;
- Бывший участник преступных сообществ или HBФ;
- Склонен к нападению на представителей администрации;
- Склонен к употреблению наркотиков;

- Склонен к захвату заложников;
- Склонен к суициду;
- Лидер ОПГ;
- Одиозная личность;
- Бывший сотрудник;
- Несовершеннолетний;
- *.

Данные могут быть изменены.

Мед. данные

Раздел содержит список заболеваний или предписаний для содержания заключённых.

К мед. признакам заключённого относятся:

- ВИЧ/СПИД;
- ВИЧ+АРВТ;
- Туберкулёз ВВ;
- Туберкулёз ГДУ III;
- Туберкулёз ГДУ IV;
- Инвалидность 1-й группы;
- Инвалидность 2-й группы;
- Инвалидность 3-й группы;
- Стационар;
- Стационар (психический);
- Диабет 1-го типа;
- Диабет 2-го типа;
- Диета.

Свидания

В разделе отображается история свиданий заключенного с родственниками в виде таблицы с возможностью удалять и редактировать записи.

Название	Обязательное	Валидация	Примечание
Дата	Да.	Да. Дата в формате <i>ДД.ММ.ГГГГ</i> .	По умолчанию заполнено теку- щей датой.
Тип посетите- ля	Да.	Да. Только вариант из списка.	
ФИО посети- теля	Да.	Нет.	
Примечание	Нет.	Нет.	

Тип посетителя

В качестве типа посетителя можно выбрать следующие варианты:

- Жена;
- Муж;
- Сын;
- Дочь;
- Родственник;
- Иной.

Документы

К каждой записи о свиданиях может быть прикреплён набор необходимых документов.

Посещения

В разделе отображается история посещения заключенного должностными лицами в виде таблицы с возможностью удалять и редактировать записи.

Название	Обязательное	Валидация	Примечание
Дата	Да.	Да. Дата в формате <i>ДД.ММ.ГГГГ</i> .	По умолчанию заполнено теку- щей датой.
Тип посетите- ля	Да.	Да. Только вариант из списка.	
ФИО посети- теля	Да.	Нет.	
Примечание	Нет.	Нет.	

Тип посетителя

В качестве типа посетителя можно выбрать следующие варианты:

- Следователь;
- Адвокат;
- Эксперт;
- Священник;
- Нотариус;
- Общественный защитник;
- Иной.

Документы

К каждой записи о посещении может быть прикреплён набор необходимых документов.

Передачи

Раздел содержит информацию о передачах заключенному в виде таблицы с возможностью удалять и редактировать записи.

Название	Обязательное	Валидация	Примечание
Дата	Да.	Да. Дата в формате ДД.ММ.ГГГГ.	По умолчанию заполнено текущей датой.
Bec	Да.	Да. Только число.	Вес передачи в граммах.
ФИО посети- теля	Да.	Нет.	
Примечание	Нет.	Нет.	

Документы

К каждой записи о передачи может быть прикреплён набор необходимых документов.

Жалобы

Раздел представляет собой историю жалоб заключенного.

Название	Обязательное	Валидация	Примечание
Дата	Да.	Да. Дата в формате <i>ДД.ММ.ГГГГ</i> .	По умолчанию заполнено теку- щей датой.
Номер жало- бы	Нет.	Нет.	
Вид жалобы	Да.	Да. Только вариант из списка.	
Тема жалобы	Нет.	Нет.	
В какой ор- ган	Да.	Нет.	

Вид жалобы

К видам жалобы заключённого относятся:

- Обращение;
- В прокуратуру;
- Кассационная;
- Другая.

Документы

К каждой записи о жалобе заключённого может быть прикреплён набор необходимых документов.

Взыскания

Раздел отображает история взысканий с заключенного.

Название	Обязательное	Валидация	Примечание
Дата	Да.	Да. Дата в формате <i>ДД.ММ.ГГГГ</i> .	По умолчанию заполнено те- кущей датой.
Вид взыскания	Да.	Да. Только вариант из списка.	
ФИО назначив- шего	Да.	Нет.	
Примечание	Нет.	Нет.	

Вид взыскания

Список видов взыскания состоит из:

- Предупреждение;
- Другое.

Документы

К каждой записи о взыскании может быть прикреплён набор необходимых документов.

Родственники

Раздел служит для отображения списка родственников заключенного, с возможностью указания вида родства.

Название	Обязательное	Валидация	Примечание
Дата	Да.	Да. Дата в формате <i>ДД.ММ.ГГГГ</i> .	По умолчанию заполнено те- кущей датой.
Вид родства	Да.	Да. Только вариант из списка.	
ФИО	Да.	Нет.	
Адрес регистра- ции	Нет.	Нет.	

Адрес прожива- ния	Нет.	Нет.	
Телефон	Нет.	Нет.	
Примечание	Нет.	Нет.	

Вид родства

Список родственников включает в себя:

- Мать;
- Отец;
- Брат;
- Сетстра;
- Дядя;
- Тётя;
- Другое.

Денежные переводы

Название	Обязательное	Валидация	Примечание
Дата	Да.	Да. Дата в формате ДД.ММ.ГГГГГ.	По умолчанию заполнено теку- щей датой.
От кого	Да.	Нет.	
Сумма	Да.	Да. Только число.	Сумма перевода в рублях.
Примечание	Нет.	Нет.	

В разделе отображается информаци об истории денежных переводов заключённому.

Письма

В разделе отображается информаци об истории писем заключённого.

Название	Обязательное	Валидация	Примечание
Дата	Да.	Да. Дата в формате ДД.ММ.ГГГГГ.	По умолчанию заполнено теку- щей датой.
От кого	Да.	Нет.	
Примечание	Нет.	Нет.	

Документы

К каждой записи могут быть прикреплены отсканированные изображения писем.

Психолог

Название	Обязательное	ьное Валидация Примечание		
Дата	Да.	Да. Дата в формате <i>ДД.ММ.ГГГГ</i> .	По умолчанию заполнено текущей датой.	
ФИО	Да.	Нет.	По умолчанию заполнено именем те- кущего пользователя.	
Примечание	Нет.	Нет.		

Раздел отображает историю посещений заключенного психологом.

Контакты

Раздел содержит таблицу со списком соседей заключенного, которая заполняется автоматически при каждом переводе заключенного в другую камеру или новом заключенном в текущей камере.

При необходимости возможна фильтрация записей о контактах заключённого по промежутку дат.

Комментарии

Сотрудники могут оставлять комментарии о заключённом. Отображаемые комментарии можно фильтровать по типу и осужествлять поиск в тексте комментариев.

Название	Обязательное	Валидация	Примечание			
Комментарий	Да.	Нет.	Текст комментария.			
Тип коммента- рия	Да.	Да. Только представленные варианты.	По умолчанию выбран тип "Видно только мне".			

Тип комментария

Системой предусмотрено добавление комментариев следующих типов:

- Видно только оперативным работникам комментарий будет видет только сотрудникам с ролью "Оперативный работник";
- Видно всем комментарий будет виден всем пользователям;
- Видно только мне комментарий будет видет только его автору.

Переводы

Раздел содержит таблицу с историей переводов заключенного, которая пополняется автоматически при каждом новом переводе.

Возможна фильтрация переводов по категории, промежутку дат, а также поиск по имени сотрудника, совершившего перевод.

Срок содержания

Раздел представляет собой информацию о текущем сроке содержания заключённого и истории продлений срока с возможностью добавления нового продления.

У каждого заключенного установлен срок содержания по умолчанию. Размер срока содержания по умолчанию можно изменить в настройках.

При удалении всех продлений срока содержания автоматически создается срок содержания по умолчанию.

Название	Обязательное	Валидация	Примечание
Дата	Да.	Да. Дата в формате <i>ДД.ММ.ГГГГ</i> .	По умолчанию заполнено текущей да- той.
От	Да.	Да. Дата в формате <i>ДД.ММ.ГГГГГ</i> .	По умолчанию заполнено датой окон- чанию текущего срока содержания.
До	Да.	Да. Дата в формате <i>ДД.ММ.ГГГГ</i> .	
Примечание	Нет.	Нет.	

Документы

К каждой записи о продлении срока содержания могут быть прикреплены необходимые до-кументы.

Сообщение об ошибке

В случае обнаружения недостоверной информации или каких-либо ошибок в карточке, любой сотрудник может сообщить об этом, нажав на кнопку "Напишите нам" с указанием причины обращения и раздела, в котором была найдена ошибка.

Список сообщений об ошибках отображается в разделе сообщений в группе "Сообщения об ошибке".

Сообщения об ошибке могут просматривать только сотрудники с соответствующей ролью.

Перевод

При применении действия по переводу заключённого пользователю будет представлено соответствующее окно. В верхней части расположена информация о переводимом заключённом и его месте содержания.

Тип перевода

Для осуществления перевода необходимо выбрать тип перевода из списка:

- В другую камеру;
- В суд;
- В другое учреждение;
- Освобождение.

Перевод в другую камеру

При переводе заключённого в другую камеру пользователю необходимо заполнить информацию о переводе.

Название	Обязательное	Валидация	Примечание
Перевод	Да.	Да. Только ва- риант из списка.	По умолчанию выбран перевод в другую камеру.
Причина пе- ревода	Да.	Да. Только ва- риант из списка.	По умолчанию выбран обычный перевод.
Комментарий	Нет.	Нет.	
Здание	Да.	Да. Только ва- риант из списка.	
Блок	Да.	Да. Только ва- риант из списка.	
Камера	Нет.	Нет.	При вводе камеры осуществляется автома- тический поиск камеры по её номеру без необходимости выбора здания и блока.

Причина перевода

В качестве причины перевода могут быть выбраны следующие значения:

- Обычный;
- Конфликт;
- Мед. показания;
- Ремонт;
- Сан. нормы;
- Статья 33.

После выбора здания и блока, либо при осуществлении поиска по номеру камеры, пользователю предоставляется список камер для перевода заключённого.

При выборе камеры из списка, справа от таблицы камер отображается информация о нарушениях, которые возникнут при переводе заключённого в эту камеру.

Перевод можно совершить только в ту камеру, где отсутствуют критические нарушения. Если в камере присутствуют какие-либо нарушения, то слева от номера камеры в таблице можно также увидеть соответствующий значок.

Кнопка "Обменять местами..." служит для осуществления обмена заключённых между камеры, нажатие на которую переносит пользователя в соответствующий раздел.

Обмен

Окно обмена заключённых разделено на две колонки.

В первой колонке отображается информация об заключённом, которого требуется перевести; во второй колонке - информация о заключённом, на которого осуществляется замена.

Для осуществления обмена, пользователю необходимо выбрать второго заключённого из списка.

В каждой колонке отображаются возможные нарушения, которые могут возникнуть при обмене выбранных заключённых местами. Обмен возможен только при отсутствии критических нарушений с обоих сторон.

Перевод в другое учреждение

Перевод в другое учреждение, суд или освобождение имеют одинаковый набор полей. Отличие составляет только в типе перевода.

Название	Обязательное	Валидация	Примечание
Перевод	Да.	Да. Дата в фор- мате ДД.ММ.ГГГГГ.	По умолчанию заполнено те- кущей датой.
Когда	Да.	Да. Только ва- риант из списка.	По умолчанию выбран обыч- ный перевод.
Куда	Нет.	Нет.	
Кем	Нет.	Нет.	
Комментарий	Нет.	Нет.	

Помещения

	ЗАКЛЮЧЕННЫЕ	помещения	НАРУШЕНИЯ	журнал	отчёты 31	сообщения	на	стройки		
Помещени	Я + Добавить здание									
Здание				Блоков	Камер	Всего мест	Занято	Свободных	Заполнено	
Крест 1				8	316	1098	20	1078	2 %	\sim
Крест 2				8	512	1942	14	1928	1 %	\sim
Медчасть				1	2	8	1	7	13 %	\sim
Общежитие ХО				2	2	24	1	23	4 %	\sim
Спецблок				2	2	2	0	2	0 %	\sim

В текущем элементе меню отображен список всех зданий.

Каждое здание имеет возможность быть развернуто, для получения более подробной информации о внутренних отделениях.

-							
Здание	Блоков	Камер	Всего мест	Занято	Свободных	Заполнено	
Kpect 1	8	316	1098	20	1078	2 %	~
1 отделение		64	224	11	213	5 %	
2 отделение		64	224	4	220	2 %	
3 отделение		64	224	3	221	1 %	
4 отделение		64	224	1	223	0 %	
5 отделение		57	196	0	196	0 %	
6 отделение		1	2	0	2	0 %	
7 отделение		1	2	0	2	0 %	
8 отделение		1	2	1	1	50 %	
+ Добавить блок							

Также каждое здание и отделение имеет возможность быть отредактировано, для этого нужно

также каждое здание и отделение имеет возможность объть отредактировано, для этого нужно навести мышь рядом с зданием/отделением для появления кнопки «Изменить».

Помещения + Добавить здание

Помещения + Добавить здание

Здание	Блоков	Камер	Всего мест	Занято	Свободных	Заполнено
Крест 1	8	316	1098	20	1078	2% ^
1 отделение 🗡 Изменить		64	224	11	213	5 %
2 отделение		64	224	4	220	2 %
3 отделение		64	224	3	221	1 %
4 отделение		64	224	1	223	0 %
5 отделение		57	196	0	196	0 %
6 отделение		1	2	0	2	0 %
7 отделение		1	2	0	2	0 %
8 отделение		1	2	1	1	50 %
+ Добавить блок						

При нажатии кнопки будет открыто новое окошко «Редактировать блок», в котором можно будет изменить название блока. После внесение изменений их можно сохранить, нажав соответствующую кнопку «Сохранить».



Если вам не хватает уже имеющихся зданий, вы можете добавить новое. Для этого нужно нажать соответствующую кнопку «Добавить здание».

Помещения	+ Добавить здание	<u> </u>
Здание		Блоков
Крест 1		8

В открывшемся окне требуется лишь ввести название нового здания и нажать кнопку «Сохранить».



На данной странице видна сводка нарушений. У каждого нарушения есть мини сводка произошедшего, в которой, в основном указываются лица, причастные к тому или иному нарушению.

Нарушения рассадки

Тип	Критичность	с ~	По	Вчера Сегодня В этом месяце ПОИСК	Неисправленные
	Нарушение	Камера	Описание	Сотрудник	Дата нарушения † Исправлено
•	Пол	0103	Нарушение при проверке.	Александр Белый (nach)	18.08.2019 20:30
•	Хоз. отряд	0103	Нарушение при проверке.	Система	16.05.2019 15:19
•	Конфликтующие статьи	1001	Нарушение при проверке.	Система	07.08.2019 14:17
•	Конфликтующие статьи	0106	Нарушение при проверке.	Система	01.08.2019 14:58 01.08.2019 14:58
•	Ли Х. Ц., Али М. И., Ефремов М. В.:		Нарушение при проверке.	Александр Белый (nach)	19.06.2019 17:39 01.08.2019 14:57
•	лёгкие статьи Шершов Р. Р.: тяжёлые статьи		Нарушение при проверке.	Система	01.08.2019 13:08 01.08.2019 14:47
0	ьывшии сотрудник	0106	Нарушение при проверке.	Александр Белый (nach)	30.07.2019 14:16 30.07.2019 14:17

Чтобы увидеть сводку, нужно навести мышью на нарушение в соответствующем столбце.

Также, для быстрого получения информации возможно сразу перейти на карточку заключенного. Для этого нужно выбрать одного из заключенных в данной сводке.

Фильтры

F	Нарушения рассадки									
т	10	Критичность	С	По						
	~	~			Вчера Сегодня	В этом месяце	поиск	Неисправленные		

Возможно отфильтровать нарушения по одному или нескольким фильтрам. Для этого выберите интересующий вас критерий в одном из выпадающих меню «Тип», «Критичность», и сортировка по дате. После выбора критериев сортировки – нажмите кнопку «Поиск».

Журнал

	ЗАКЛЮЧЕННЫЕ	помещения	НАРУШЕНИЯ	3	журнал	отчёты	31	сообщения	НАСТРОЙКИ	
Журнал										
Все события	Переводы									
Заключённый	Сотрудник	c	По		Вчера Сегодня	В этом месяце	по	иск		
Cofference						Corryan	,		* Remo	ID
сооытие						Сотрудник	¢		тдата	112
Выполнен вход в систе	ему: Александр Белый (На	чальник учреждения)				Александ	р Белый (na	ch)	19.08.2019 18:51	51.91.18.131
Просмотрена карточка: Антипова Елена Игнатовна (личное дело 11223)							(азанин (vka	azanin)	19.08.2019 15:40	10.165.65.153
Просмотрена карточка	: 2 Мария Игнатьевна (лич	чное дело 1)				Виталий К	(азанин (vka	azanin)	19.08.2019 15:38	10.165.65.153
Выполнен вход в систему: Виталий Казанин (Начальник учреждения)							(азанин (vka	azanin)	19.08.2019 15:38	10.165.65.153

В журнале отображены все события, произошедшие в системе. Здесь можно использовать фильтры, для точного поиска интересующих событий.

Переводы

Журнал

Все события	Перево	ды								
Заключённый	Сотрудник	к	(атегория		С	1	По			
				~				Вчера Сегодня В этом месяц	е поиск	
Заключённый		Дата <mark>†</mark>	От	куда	Куда		Причина	Сотрудник	Нарушения	Комментарий
Безобидный Василий И	Іванович	30.07.2019 1	14:24 Пр	ибыл	0204		Мед. показания	Александр Белый (nach)		
Злобный Петр Исааков	ич	08.07.2019 1	14:01 010	03	0903		Обмен	Настя (nach2)		
2 Мария Игнатьевна		08.07.2019 1	14:01 09	03	0103		Обмен	Настя (nach2)		

Также в журнале есть раздел «Переводы», в котором отображена информация о всех переводах, произошедших в системе.

В данном разделе вы можете использовать фильтры, для более точной сортировки событий и получить сведения о конкретном заключенном.

Для получения информации о заключенном следует выбрать его в столбце «Заключенный».

Отчёты

Группы профучёта	Группы профучёта	
Медицинские данные	Группа	Количество заключенных
Заключенные за судом: 2	Склонен или совершал ранее побег	5
Срок содержания	Вор в законе	3
	Участник группировок отрицательной направленности	3
меньше 1 дня: 31	Организует или провоцирует групповые эксцессы	4
Движения за смену	Против половой неприкосновенности граждан	1
	Отбывает наказание за массовые беспорядки	3
	Бывший участник преступных сообществ или НВФ	2
	Склонен к нападению на представителей администрации	4
	Склонен к употреблению наркотиков	3
	Склонен к захвату заложников	0
	Склонен к суициду	2
	Лидер ОПГ	1
	Бывший сотрудник	1
	Одиозная личность	2
	A	0

В отчетах есть основная группировка по типу (Левое меню), а также внутренняя группировка.

Для просмотра интересующей вас информации нужно выбрать тип или группу. К примеру, в группе «Вор в законе» вы увидите всех заключенных, причастных к этой группе.



Вор в законе

ФИО 🕇	Статус	ДР	Статьи УК	Камера	Прибыл	За кем числится	Примечание
2 Мария Игнатьевна	ПС	24.12.1992	23.6 ч.2б; 228.1 ч.1в	0103	11.06.2019		
Непокорный Иван Иванович	пс	01.01.1985	105 ч.2	0901	25.09.2017	Петрович	
Трифонов Радим Сергеевич	пс	03.05.1950	88 ч.1; 80 ч.1	1002	20.05.2019	Миргородский суд	присматривать
				1—3 из 3	Б Показыв	ать по 20 🗸	1 > >>

Здесь вы также можете получить информацию о интересующем вас заключенном. Для этого достаточно выбрать заключенного по его имени и просмотреть его карточку.

Сообщения

ФСИН РФ. «33-я статья: контроль ФКУ СИЗО №1 ГУФСИН по Санкт-Петербургу	Ь≫			Але Начальни	ксандр Белый к учреждения				
заключенные	E r	томещения	нарушения 3	журнал	отчёты 31	сообщения	НАСТРОЙКИ		
Поиск Q	**	٩	Чат на троих Группа						
Чат с начальником http://fsin-33.axmor.com/messages	19.06		2222 40.00		22 мая				
Второй Начальник, Иванов И. И., Иванов Группа	11.06	A	идем сегодня после работы отм	иечать звание?					
Сообщения об ошибке Ошибка	23.05	A	1111 12:22 я за!						
Чат на троих я заі	22.05								
Саша Белый, Константин Анциферов	08.05								
Константин Анциферов, Александр Бел Группа	08.05								
Саша Белый, Петров Иван Сидорович Как дела на блоке?	29.04								0
Саша Белый, 2222, Иванов И. И.	29.04	Напиц	иите сообщение						0'

На текущей странице представлена возможность создавать чат с пользователями системы.

Для создания чата нужно выбрать иконку (²⁴) и выбрать интересующих вас пользователей. После выбора нажмите кнопку «Далее» и если все пользователи учтены, то нажмите «Создать».

Настройки

Также в системе есть меню настроек. Здесь вы можете изменить правила, имена, добавил/изменить роли пользователя и сделать конвертацию в ПТК АКУС.

Общие настройки

Общие настройки	0	бщие настр	ойки			
Правила рассадки	0 ci	истеме: Версия 1.2.1				
Национальности						
Пользователи	Ha: ΦI	звание учреждения * КУ СИЗО №1				
Роли пользователей	Per		(25)			
Конвертация в ПТК АКУС	1 y	ФСИН по санкт-петероу	rpi y			
	Ср 2	ок по умолчанию * Мес.	Уведомлять об за 3 дня	б окончании срока *		~
	Сме	ены				
	1.	οτ* 22:00	Q	до* 10:00	Q	
	2.	_{От} * 10:00	Q	до* 22:00	Q	×

В общих настройках представлена возможность изменения информации о названии учреждения, регионе, сроке по умолчанию, уведомление об сроке по умолчанию и сменах.

Правила рассадки

, pontin	правила рассадки				
ассадки ьности	Статьи	~	🖨 Конфликт: запрет, гарантированно не		
тели	 Однофамильцы – проверка включена 	~	позволяющии разместить заключенного в камере.		
елей	😑 Номер изоляции	~	Предупреждение: отображается в списке нарушений при переводе, но не препятствует		
тация в ПТК	😑 Статус заключённого	~	переводу.		
	Неоднократное отбывание наказания	~	Все запреты, касающиеся режима содержания, определяются по самому последнему уголовному делу.		
	🖨 🚹 Медицинская информация	~	Если приговор по уголовному делу был		
	😑 Разделение по национальности	~	отменен, оно не рассматривается при проверках на нарушения.		
	😑 Разделение по полу	~			
	Разделение по возрасту	~			
	😑 Профучёт	~			
	Режим содержания	~			
	Вместимость камеры	~			

В правилах рассадки имеется возможность задать дополнительные правила для текущего списка.

В каждом пункте есть небольшое описание, помогающее понять, какой функционал несет данная возможность. К примеру, в разделе «Статьи» вы можете добавить новую статью, относящуюся к «Тяжелым» и в дальнейшем ее обрабатывать по вашему уставу.

Национальности

Общие настройки	Национальность + Добавить	
Правила рассадки		
Национальности	Национальность	Максимум в камере
Пользователи	Абхаз	0
Роли пользователей	Азербайджанец	0
Конвертация в ПТК	Армянин	0
АКУС	Белорус	0
	Грузин	0
	Дагестанец	1
	Ингуш	0
	Казах	0
	Киргиз	0
	Китаец	0

В разделе «Национальности» возможно создать правило, не позволяющее находиться в камере выбранной национальности более, чем ваш выбранный максимум.

Общие настройки	Пользователи	+ Добавить			
Правила рассадки					
Национальности	Логин 🕹	Имя	Должность	Создан	Табельный номер
Пользователи	1111	1111	Оперативный работник	08.04.2019	
Роли пользователей	2222	2222	Работник комендатуры	08.04.2019	
Конвертация в ПТК АКУС	3333	3333	Сотрудник спецотдела	08.04.2019	
	4444	4444	Оперативный работник	08.04.2019	
	Chergin	Алексей Чергин	Начальник учреждения	29.04.2019	
	Oper	Петров Иван Сидорович	Оперативный работник	14.03.2019	
	admin	Админ	Администратор	05.03.2019	
	ded	Филипп Чумаков	Начальник учреждения	08.05.2019	
	guest	Гостевой	Гость	23.10.2017	0
	kart	Картотечник И.О.	Сотрудник спецотдела	23.10.2017	

Пользователи

В данном разделе отображен список всех пользователей в системе.

Для редактирования конкретного пользователя выберите его по логину и перед вами откроется следующая форма:

Редактировать пользователя

Имя*

1111

Новый пароль

Повторите пароль

Табельный номер

Должность *

Оперативный работник

 \checkmark

🔵 Заблокирован

Добавить фотографию

удалить

ОТМЕНИТЬ

СОХРАНИТЬ

×

Здесь вы можете изменить соответствующие поля, но только под ролью администратора. По завершению действий нажмите соответствующую кнопку «Сохранить».

Также вы можете создать нового пользователя. Для этого в верхнем разделе нажмите кнопку «Добавить». Данный функционал доступен только для администратора.

Общие настройки Правила рассадки	Роли пользователей + Добавить	
Национальности	Раль	
Пользователи	Администратор 🧪 Изменить	
Роли пользователей	Начальник учреждения	\sim
Конвертация в ПТК АКУС	Работник комендатуры	\sim
	Сотрудник спецотдела	\sim
	Оперативный работник	\sim
	Цензор	\sim
	Пользователь	\sim
	Гость	\sim
	1	\sim
	my group	\sim

Роли пользователей

В данном функционале есть возможность добавлять и удалять существующие правила для выбранных ролей.

Чтобы начать редактирование, наведите курсор мыши на соответствующую строку и для видимости будет доступна кнопка «Изменить». В открывшейся форме измените интересующие вас данные.